

サポート料金表

Ver.20191101

分類	支援内容	トータル 顧問	アドバイザー 顧問	スポット業務
新規創業 開業支援	労働保険・保険関係成立届の作成届出(1番号につき)	10,000	15,000	20,000
	同・概算労働保険料申告書の作成届出(1番号につき)	10,000	15,000	20,000
	雇用保険適用事業所設置届の作成届出(5人未満)	10,000	15,000	20,000
	労災保険特別加入手続き(1名につき)	10,000	15,000	20,000
	社会保険新規適用届(5人未満)	30,000	40,000	50,000
スタッフ採 用支援	助成金診断	0	0	0
	助成金相談会	0	0	0
	採用関係助成金申請資料作成・申請代行(成功報酬)	助成金額の 30%	助成金額の 30%	—
	求人票作成	0	6,000	10,000
	ハローワークへの求人の申込み	10,000	20,000	30,000
	面接コーディネーター、同席、アドバイス(1回当たり)	30,000	40,000	50,000
	人材診断ソフト利用(CUBIC) (一人当たり)	2,500	3,000	5,000
入退社時 支援	社会保険・雇用保険資格得喪手続	0	5,000	10,000
	被扶養者異動届・国民年金第3号被保険者届	0	5,000	10,000
	健康保険被保険者証・年金手帳再交付申請	0	5,000	10,000
	被保険者氏名・住所変更届、転勤届	0	5,000	10,000
	労働条件・就業規則説明(1回当たり)	10,000	30,000	60,000
	雇用契約書作成	0	5,000	10,000
	雇用契約書の更新・面談	1,000	5,000	10,000
	労働者名簿作成(一人当たり)	0	1,000	2,000
	雇用保険被保険者離職証明書	0	5,000	10,000
	雇用保険資格喪失届&離職票作成	0	5,000	10,000
	健康保険任意継続被保険者資格取得申請書	0	5,000	10,000
	健康保険被保険者証滅失届・回収不能届	0	5,000	10,000
一定年齢に 達した場合	60歳到達時賃金月額証明書作成	5,000	10,000	20,000
	高年齢者雇用継続給付金支給申請(2回目以降半額)	0	10,000	20,000

分類	支援内容	トータル顧問	アドバイザー顧問	スポット業務
出産・育児・ 介護休暇	妊娠出産時労働条件説明	1,000	3,000	10,000
	次世代育成支援・一般事業主行動計画作成・提出代行	5,000	10,000	20,000
	出産・育児一時金支給申請	0	5,000	10,000
	出産手当金支給申請	0	5,000	10,000
	休業開始時賃金月額証明書(育児・介護)	5,000	10,000	20,000
	育児休業給付金手続き・申請代行(2回目以降半額)	5,000	10,000	20,000
	育児休業等取得者申出書・育児休業等取得者終了届	0	5,000	10,000
	養育期間標準報酬月額特例申出書	0	5,000	10,000
	育児休業等終了時報酬月額変更届	0	5,000	10,000
	介護休業給付金手続き・申請代行(2回目以降半額)	5,000	10,000	20,000
出産・育児・介護関係助成金申請資料作成・申請	助成金額の 30%	助成金額の 30%	助成金額の 30%	
組織活性化 支援	人材開発支援助成金カリキュラム整備	100,000	100,000	200,000
	人材開発支援助成金事業内計画等書類作成	50,000	50,000	100,000
	人事評価制度・賃金制度の作成・整備	800,000～	800,000～	1200,000～
従業員が 怪我をした 場合	療養(補償)給付たる療養の給付請求・費用請求書:5・7号	0	10,000	20,000
	療養の給付を受ける指定病院等変更届:6号	0	10,000	20,000
	労災保険休業(補償)給付支給請求書:8号	0	10,000	20,000
	労働者死傷病報告	0	10,000	20,000
	労災保険第三者行為災害届	30,000	60,000	80,000
	労災保険療養費支払申請書	0	10,000	20,000
	健康保険高額療養費支払申請書	0	10,000	20,000
	健康保険傷病手当金請求書(1回あたり)	0	10,000	20,000
健康保険第三者行為による傷病届	20,000	20,000	40,000	
労働基準の 見直し	フレックスタイム制に関する協定書と届	5,000	10,000	20,000
	一年単位の変形労働時間制に関する協定書と届	10,000	15,000	20,000
	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定書と届	10,000	15,000	20,000
	36協定届	0	10,000	20,000
	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定書と届	5,000	10,000	20,000
	専門業務型・企画業務型裁量労働制に関する協定書と届	20,000	20,000	30,000

分類	支援内容	トータル顧問	アドバイザー顧問	スポット業務
労働基準の見直し： 規程関連	基本就業規則の作成（全面的な変更含む）	100,000～	150,000～	200,000～
	基本就業規則の一部修正・変更	50,000～	50,000～	100,000～
	契約社員就業規則の作成（全面的な変更含む）・変更	50,000～	80,000～	100,000～
	キャリアアップ助成金申請用簡易就業規則作成	-	-	70,000
	賃金規程の作成	50,000～	50,000～	100,000～
	育児・介護規程の作成	30,000～	40,000～	60,000～
	退職金規程作成・整備	80,000～	80,000～	100,000～
	スタッフルールブック作成（10部つき）	50,000	50,000	100,000
	スタッフルールブック増刷（1部当たり）	500	500	1,000
	会社関係書式集	50,000	50,000	100,000
事業所業務	一般労働者派遣業、有料職業紹介事業設立申請手続	100,000	100,000	150,000
	労働基準監督署、年金事務所等調査立会い（1回当たり）	30,000	50,000	60,000
	労働基準監督署等からの是正勧告等報告書作成	80,000	80,000	120,000
	紛争解決手続代理業務（あっせん手続の代理業務）	着手金 5万円+経済的利益の10% または10万円の高い方		
	雇用保険事業所一括・被一括関係手続（1件当たり）	10,000	10,000	20,000
	各種研修	ご相談	ご相談	ご相談
	社会保険の算定基礎届（7月）～5名迄	10,000	12,000	20,000
	社会保険の算定基礎届（7月）6～10名迄	15,000	18,000	30,000
	社会保険の算定基礎届（7月）11～20名迄	20,000	25,000	40,000
	社会保険の算定基礎届（7月）21～50名迄	30,000	40,000	60,000
	社会保険の算定基礎届（7月）51名以上	ご相談	ご相談	ご相談
	賞与支払届、随時改定手続	0	10,000	20,000
	労働保険料の概算・確定申告（7月）～5名迄（1番号当り）	10,000	12,000	20,000
	労働保険料の概算・確定申告（7月）6～10名迄（同上）	15,000	18,000	30,000
	労働保険料の概算・確定申告（7月）11～20名迄（同上）	20,000	25,000	40,000
	労働保険料の概算・確定申告（7月）21～50名迄（同上）	30,000	40,000	60,000
労働保険料の概算・確定申告（7月）51名以上（同上）	ご相談	ご相談	ご相談	
労働保険名称・所在地変更届	0	10,000	20,000	
雇用保険適用事業所各種変更届の作成	0	10,000	20,000	
その他		ご相談	ご相談	ご相談

（注）役所対応等の交通費については、弊事務所から公共交通機関を利用した場合の費用を請求させていただきます。